

9. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

• Carácter da avaliación

1. A avaliación na educación infantil constituirá unha práctica habitual e permanente do profesorado dirixida a obter datos relevantes que faciliten a toma de decisións encamiñadas a mellora dos procesos de ensino-aprendizaxe, tanto no ámbito individual coma no colectivo.

2. A avaliación, que formara parte inseparable do proceso educativo, será **global, continua e formativa**.

3. Será **global** en canto deberá referirse ó conxunto das capacidades expresadas nos obxectivos da etapa, adecuados ó contexto sociocultural do centro e as características propias do alumnado.

4. Terá un carácter **continuo**, pois considerase un elemento inseparable do proceso educativo, mediante o cal os profesionais que atenden as nenas e nenos recollen de forma continua información sobre o proceso de ensino-aprendizaxe.

5. A avaliación terá, en consecuencia, un carácter **formativo**, regulador e orientador do proceso educativo, ó proporcionar unha información constante que permita mellorar tanto os procesos como os resultados da intervención educativa.

6. Servirá para detectar, analizar e valorar os procesos de desenvolvemento do alumnado, así como as aprendizaxes. Para estes efectos, os criterios de avaliación utilizaranse como referente para a identificación das posibilidades e dificultades de cada alumna e cada alumno e para observar o seu proceso de desenvolvemento e as aprendizaxes adquiridas.

• Momentos da avaliación

Avaliación Inicial

1. Cando o alumnado se incorpore ó segundo ciclo de educación infantil, as persoas titoras dos grupos realizarán unha avaliación inicial de cada un. Así mesmo, esta avaliación realizarase cando unha alumna ou alumno se traslade dun centro a outro. A avaliación recollerá os datos máis destacados do seu proceso de desenvolvemento, terá en conta os datos relevantes achegados pola información das familias na entrevista inicial e, se é o caso, os informes médicos, psicolóxicos, pedagóxicos e sociais que revistan interese para a vida escolar. E, de ser o caso, os informes de escolarización anteriores.

2. A avaliación inicial completarase coa información obtida na observación directa por parte dos profesionais que atenden as nenas e nenos sobre o grao de desenvolvemento das capacidades básicas correspondentes á súa etapa evolutiva durante o período de adaptación ó centro escolar.

3. O equipo educativo adoptará as decisións relativas ó tipo de información que se precisa neste momento inicial da avaliación, así como ás técnicas ou instrumentos que se van

empregar para recoller e consignar a dita información. Estas decisións quedarán reflectidas no proceso educativo.

Avaliación Continua.

1. Ó longo do ciclo, e de forma continua, a persoa que exerza a titoría utilizará as distintas situacións educativas para analizar os progresos e as dificultades do seu alumnado, co fin de axustar a intervención educativa para estimular o proceso de aprendizaxe.

2. Os criterios de avaliación constituirán o punto de referencia inmediato da avaliación continua e permitirán seleccionar os procedementos de avaliación máis axeitados.

Avaliación Final

1. Ó remate de cada curso, a titora ou titor elaborará o informe anual de avaliación individualizado, no cal se reflectirán os datos máis relevantes do proceso de avaliación continua. Dito informe recollerá o grao de consecución dos obxectivos establecidos, así como as medidas de reforzo e adaptación que, se é o caso, fosen empregadas.

2. Á finalización do ciclo, co fin de garantir unha atención individualizada e continuada, recollerase nun informe o progreso global de cada nena e cada neno. Nesta valoración considerarase o avance na consecución dos obxectivos correspondentes do ciclo e no grao de iniciación no desenvolvemento das competencias básicas. Así mesmo, farase constar os aspectos máis salientables do seu progreso educativo e, se é o caso, as medidas de reforzo e adaptación que se adoptasen. O informe final anual correspondente ó último curso do ciclo pode ser substituído por ese informe final de ciclo, a criterio do equipo docente.

• Documentos da avaliación

Ó inicio da escolarización, en cada un dos ciclos da educación infantil, o centro abrirá un expediente persoal do alumnado cuxa custodia e arquivo lles corresponde ós centros educativos. Neste expediente consignaranse cando menos:

a) O informe persoal.

O informe persoal do alumnado recollerá os datos de identificación da nena ou neno, así como os datos familiares, psicopedagóxicos, médicos e sociais máis significativos.

O resumo da escolaridade do segundo ciclo de educación infantil, que formará parte deste informe, reflectirá os cursos escolares realizados e o centro en que a alumna estivo escolarizada cada curso académico.

b) O informe de avaliación inicial.

O informe de avaliación inicial recollerá os datos achegados na entrevista pola familia, as observacións relevantes durante o período de adaptación e as achegas dos períodos de escolarización anteriores, se os houbera.

c) O informe anual de avaliación individualizado.

A titora ou titor elaborará un informe anual de avaliación individualizado ó rematar cada curso a partir dos datos obtidos a través da avaliación continua.

d) O informe individualizado de final de ciclo.

Ó finalizar o segundo ciclo de educación infantil, a titora ou titor recollerá os datos máis relevantes dos informes de cada curso nun informe individualizado de cada alumno ou alumna. No caso dos centros que impartan as etapas de educación infantil e de educación primaria, o dito informe será posto á disposición da persoa titora na nova etapa e servirá de orientación para a avaliación inicial.

Cada unha alumna ou alumno se traslade a outro centro, a secretaría deste solicitará ó centro de procedencia o seu informe persoal, así coma os informes de avaliación individualizados correspondentes á escolarización nesta etapa educativa. Cando o traslado se produza sen finalizar o ciclo, o centro de procedencia proporcionará o derradeiro informe de avaliación individualizado.

- **A titoría e información á familia**

Corresponde á titora ou ó titor informar regularmente ós pais ou titores legais sobre os progresos e dificultades detectados e ter en conta as informacións que estes proporcionen, segundo os procedementos establecidos no proxecto educativo.

A información recollida da avaliación continua trasladarase ás familias, como mínimo, nun informe escrito trimestral e de forma persoal cantas veces se estime oportuno para lograr establecer unha coordinación adecuada no desenvolvemento do proceso educativo das súas fillas e fillos. Os centros educativos establecerán o contido e formato do documento de información ás familias nos cales se comunicarán os datos sobre os progresos e dificultades detectados na consecución dos obxectivos establecidos no currículo, sobre o proceso de integración socioeducativa, sobre o grao de iniciación no desenvolvemento das competencias básicas e, de ser o caso, sobre as medidas de apoio e reforzo educativo adaptadas ou propostas.