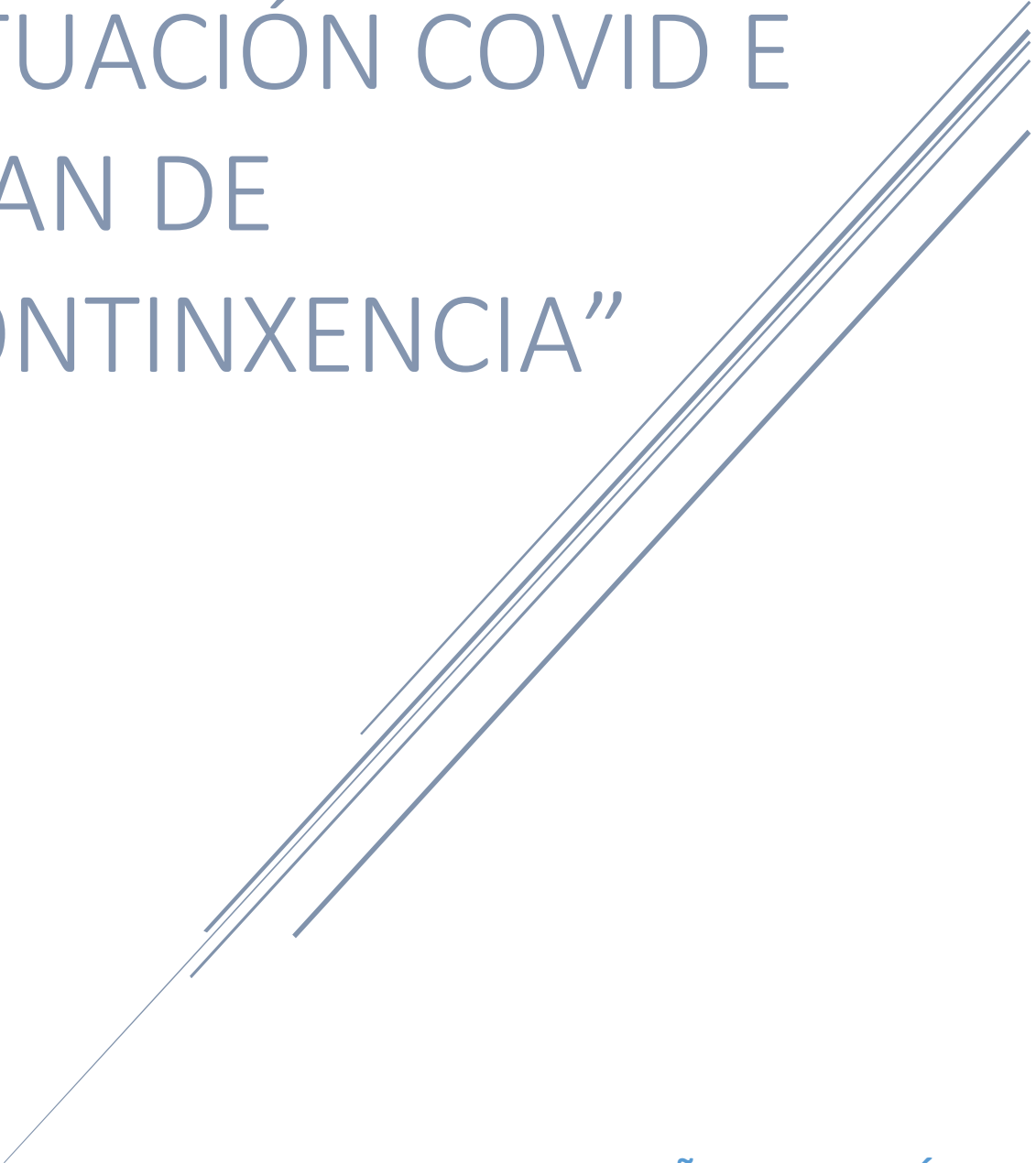


“PLAN DE
ADAPTACIÓN Á
SITUACIÓN COVID E
PLAN DE
CONTINXENCIA”



CPR. QUIÑONES DE LEÓN
CURSO 2020/2021

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

ÍNDICE

MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA

- Denominación do centro, enderezo e teléfonos.
- Membros do equipo COVID
- Centro de Saúde de referencia
- Determinación do espazo de illamento COVID1
- Número de alumnos por nivel e etapa educativa
- Cadro de persoal do centro educativo
- Determinación do grupos estables de convivencia
- Medidas específicas para os grupos de infantil 2
- Canle de comunicación para dar a coñecer ao equipo COVID os casos de sintomatoloxía 3
- Procedemento de rexistro de ausencias do persoal do alumnado 4
- Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas a través da aplicación informática.

MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

- Cales son as medidas máis importantes para previr a transmisión?
- O uso da máscara
- Croques da situación dos pupitres nas aulas ben de xeito individual ou croques xenérico que sexa reproducibles nos restantes espazos. Identificación da posición do profesorado..... 5
- Determinación das medidas para o uso de espazos de PT e AL, departamento de orientación
- Determinación dos xeitos de realizar titorías coas familias
- Canles de información ás familias e persoas alleas ao centro
- Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa 6

MEDIDAS DE LIMPEZA

MATERIAL DE PROTECCIÓN

- Rexistro e inventario do material do que dispón o centro 7
- Procedemento de distribución e entrega de material e das súas reposición... 8

XESTIÓN DOS GRUPOS

MEDIDAS QUE AFECTAN ÁS CONDICIÓN LABORAIS

- Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade

MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

- Determinación das entradas e saídas
- Accesos ás aulas 9

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

- Previsións sobre a colocación de cartelería e sinaléctico no centro..... 10-12
- Asignacións do profesorado encargado da vixilancia

MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS E ANPAS

- Servizo de aula matinal 12
- Familias e reunións
- Servizo de comedor 13-14

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS

- Ximnasio 15
- Aula de informática 16
- Aula ordinaria 17
- Cambios de clase
- Biblioteca 18
- Uso dos aseos
- Salal de profesores
- Patios /recreos medidas específicas
- Laboratorio e talleres 19

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL E DOS DOUS PRIMEIROS CURSOS DE PRIMARIA

- Os horarios de recreos
- Horario de merenda
- Normas xerais

NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE.....20

PREVISIÓNES ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO

- Medidas de carácter formativo e pedagóxico 21
- Aulas virtuais e ensino a distancia 22
- Normas específicas relativas á metodoloxía na aula e programación 23

PLAN DE CONTINXENCIA

- ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO 24
- ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL. 25
- MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL 26

ANEXOS

- I- PROTOCOLO EMPRESA DE LIMPEZA CHAMA (4 documentos) 28-29

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Documento de referencia

- *Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato.*
- *INSTRUCCIÓN POLAS QUE SE INCORPORAN A DECLARACIÓN DE ACTUACIÓNSCOORDINADAS EN MATERIA DE SAÚDE PÚBLICA APROBADAS POLO CONSEJOINTERTERRITORIAL DO SISTEMA NACIONAL DE SALUD PÚBLICA (D.O.G Nº 174 BIS DO 28-08-2020) E A ACTUALIZACIÓN DAS RECOMENDACIÓNS SANITARIAS DO COMITÉ CLÍNICO AO PROTOCOLO DO 22 DE XULLO DE ADAPTACIÓN AO CONTEXTO DA COVID 19 NOS CENTROS DE ENSINO NON UNIVERSITARIO DE GALICIA PARA OCURSO 2020-2021 VERSION 31-08-2020*
- *GUÍA RESUMO INSTRUCCIÓN POLAS QUE SE INCORPORAN A DECLARACIÓN DE ACTUACIÓNSCOORDINADAS EN MATERIA DE SAÚDE PÚBLICA APROBADAS POLO CONSEJO INTERTERRITORIAL DO SISTEMA NACIONAL DE SALUD PÚBLICA (D.O.G Nº 174 BIS DO 28-08-2020) E A ACTUALIZACIÓN DAS RECOMENDACIÓNS SANITARIAS DO COMITÉ CLÍNICO AO PROTOCOLO DO 22 DE XULLO DE ADAPTACIÓN AO CONTEXTO DA COVID 19 NOS CENTROS DE ENSINO NON UNIVERSITARIO DE GALICIA PARA O CURSO 2020-2021 VERSION31-08-2020*

MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA

Denominación do centro, enderezo e teléfonos.

CPR. QUIÑONES DE LEÓN B-36609444, Travesía de Vigo, 36 – Vigo (36206)

Tfn. 986278089

Cpr.quinones.leon@edu.xunta.es

Membros do equipo COVID (a referencia ao mesmo designarase no presente documento coas letras EC).

Juan Ramón Castro Cota, director do Centro e coordinador. Suplente: **Ana M. López Tercero Córdoba**.

Tarefas:

- Coordinador
- Comunicar todas as incidencias ás autoridades sanitarias e educativas, cando estas se produzan.
- Arquivar todas as facturas de gastos producidas polo COVID.

Celsa Fernández Garrido, profesora Educación Primaria. Suplente: **Iris Peláez Ramos**.

Tarefas:

- Organización e distribución do material, levar a súa contabilización e inventario e certificar os consumos e gastos producidos.

Ruth Lozano Maure, profesora Educación Secundaria. Suplente: **José M^a Carpintero Labrador**.

Tarefas:

- Seguimento diario das ausencias motivadas polas sospeitas desintomatoloxía.
- Introducción dos datos na aplicación informática EDUCOVID.
- Convocatorias de reunións. (de forma ordinaria todos os xoves de 12:20-12:50).
- Recollida de datos e incidencias xerais.

Centro de Saúde de referencia

Centro de saúde: CS CUBA, rúa Cuba, nº 10 tfn. 986493139. Responsables Francisco Javier Fernández Pellicer e Sergio Prieto Larrán.

Persoa de contacto: JUAN RAMÓN CASTRO COTA (coordinador e director).

Determinación do espazo de illamento COVID e dos elementos de protección que inclúe.

Habilitaremos o laboratorio do Centro pois cumpre os requisitos requeridos:

- Boa ventilación.
- Lugar aillado dentro do Centro, próximo a unha das saídas do mesmo, con fácil acceso de vehículos.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

- Material incluído: papeleira con tapa, máscaras, solución hidroalcohólica e panos desbotables

Número de alumnos por nivel e etapa educativa

E.I.	4º	5º	6º			
	9	11	9			
E.P.	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	15	18	12	16	18	20
ESO	1º	2º	3º	4º		
	32	28	32	18		

Cadro de persoal do centro educativo

PERSOAL	PROFESORADO	PAS
	23	1

Determinación do grupos estables de convivencia, con asignación da aula, do alumnado, do profesorado que exerza a titoría e os especialistas que impartan materias ao grupo.

E.I.	PROFESORADO	ESPECIALISTAS
4º	José Antonio Zas (titor)	Laura Álvarez
5º	Margarita Covelo (titora)	Laura Álvarez
6º	Ana Margarita López (titora)	Laura Álvarez
E.P.		
1º	Lucía Pardo (titora)	Lucía Pardo Elena Santasmarinas Rebeca Agibay
2º	Elena Santasmarinas (titora)	
3º	Iris Peláez (titora)	
4º	Verónica Estévez (titora)	

Medidas específicas para os grupos de infantil, con inclusión de medidas que xa figuren no protocolo das consellerías ou doutras acomodadas a realidade do centro e do grupo.

- Orientación dos pupitres nun mesmo sentido.
- Distancia mínima entre 1 e 1,50 entre o alumnado.
- Profesorado estable.
- Eliminación do material común.
- Acción de carácter lúdico para lembrar as normas de hixiene.
- Redución do traballo de mesa de gran grupo.
- Organización e uso dos recantos de xeito individual para a súa fácil desinfección.
- Eliminación de materiais de moitas pezas e eliminación dos xoguetes non necesarios.
- Merenda no patio exterior, se non chove, garantindo o distanciamento.
- Dado o tamaño do patio, este quedará dividido de tal xeito que as tres clases poden acudir ao mesmo tempo mantendo o distanciamento.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Canle de comunicación para dar a coñecer ao equipo COVID os casos de sintomatoloxía compatible, as ausencias de persoal non docente e profesorado e para a comunicación das familias co equipo COVID para comunicar incidencia e ausencias.

MOI IMPORTANTE

No suposto de alumnado que poida ter a condición de vulnerable como consecuencia de patoloxías (agudas ou crónicas) que provoquen dependencia os criterios sanitarios que rexerán asistencia a clase ou, de ser o caso, a escolarización domiciliaria serán os que recomende médico ou pediatra.

As canles de comunicación son as establecidas pola Consellería de Educación.

Fóra do centro

No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumnado non acudirá ao centro e el/ela ou a súa familia contactará inmediatamente co centro de saúde de referencia do alumno/a e con algunha das persoas membros do equipo COVID. Para a xustificación da ausencia, non será necesaria ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos/as pais/nais ou titores/as legais. As ausencias derivadas desta causa terán a consideración de xustificadas aos efectos do protocolo de prevención de absentismo escolar.

O centro educativo informará, explicitamente e con confirmación de recepción da información, aos pais, nais e outras figuras parentais, ou ao alumnado maior de idade, de que o alumnado con calquera sintomatoloxía aguda non pode acceder ao centro educativo. Como mecanismo esencial para a identificación de síntomas no alumnado empregaremos o modelo de declaración responsable dos proxenitores. (información na páxina web do Centro).

Porén a medición de temperatura ou a avaliación doutros síntomas compatibles coa COVID-19 será realizada no seo da familia de forma diaria antes de acudir pola mañá ao centro escolar.

As familias e o profesorado comunicarán telefonicamente os casos de sospeita de sintomatoloxía, unha vez realizada a autoavaliación diaria (anexo I) deberán poñerse en contacto cos seus centros de saúde respectivos.

Dentro do centro

Se se detectan síntomas no alumnado contactárase coa familia que avisará ao seu pediatra ou facultativo. A persoa con síntomas será trasladada ao espazo habilitado de aillamento (Laboratorio), avisando a calquera dos membros do EC, para que inicie o protocolo correspondente. (Levarase a un espazo separado de uso individual, colocáraselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactárase coa familia, no caso de afectar a alumnado. A persoa ou o seu titor deberán chamar ao seu centro de saúde de Atención Primaria para solicitar consulta. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións.

En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O traballador que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade para comunicarllo).

Se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitos de padecer COVID-19, os nenos/as ou persoal do centro que convivan con elas non poderá acudir ao Centro ata que se coñeza que os resultados das probas son negativos.

As ausencias por presentar síntomas de COVID considéranse xustificadas.

COMUNICAREMOS TODAS AS INCIDENCIAS AO COORDINADOR DO EC

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Juan Ramón Castro Cota, director.

Que se fai cando aparece un caso confirmado nun centro?

No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluíra na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como dos que sexan contacto máis próximos que estean vencellados ao centro educativo. A aplicación xerará unha alerta no Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Cando o fluxo de información proceda da autoridade sanitaria incorporárase a mesma información.

Procedemento de rexistro de ausencias do persoal e do alumnado.

Un membro do EC será o encargado de realizar un seguimento diario das ausencias motivadas polas sospeitas de sintomatoloxía. Dito rexistro entregárase ao coordinador e na xefatura de estudos.

Para os efectos do protocolo para a prevención e control do absentismo escolar e do número máximo de faltas de asistencia permitidas, as ausencias derivadas da aplicación das anteriores medidas consideraranse sempre xustificadas, non sendo preciso o xustificante do facultativo para a súa acreditación.

Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas a través da aplicación informática.

Será o Coordinador o encargado de comunicar todas as incidencias as autoridades sanitarias e educativas, cando estas se produzan.

MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Cales son as medidas máis importantes para previr a transmisión?

O correcto uso da máscara, o xeito de poñela e sácala, e de ser o caso de gardala nos momentos da comida, así como dos protocolos de substitución e lavado.

Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.

Hixiene de mans: lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con solucións hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón.

A necesidade dunha hixiene correcta de mans cada vez que se use material compartido.

Xerar sistemas de educación sanitaria para a implantación de medidas de hixiene respiratoria:

- Ao tusir ou esbirrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa, ou ben facelo contra a flexura do codo.
- Realizar hixiene de mans frecuentemente, sobre todo despois de tocar secrecións respiratorias (esbirrar, tusir, uso de panos) e/ou obxectos con posibilidade de estar contaminados, así como antes e despois de comer, usar os aseos ou tocar material susceptible de ser compartido.

O uso da máscara

O uso da máscara será obrigatorio a partir dos 6 anos de idade con independencia do mantemento da distancia interpersonal, sen prexuízo das exencións previstas no ordenamento xurídico.

O alumnado (a partir do nivel de infantil) e o profesorado, así como o restante persoal, teñen a obriga de usar máscaras durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro educativo, aínda que se cumpra coa distancia de seguridade. Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario, como por exemplo no comedor.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Existen excepcións para o uso da máscara?

A obrigación contida no apartado anterior non será esixible para as persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade, a súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara, ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización. A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo pediatra ou facultativo do alumno/a ou da persoa obrigada.

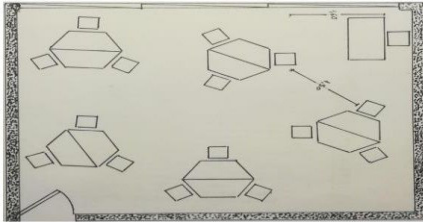
Que pasa se o alumando ou persoal non quere usar amáscara?

Teñen consideración de condutas leves contrarias á convivencia os supostos de incumprimento polo alumnado do uso da máscara nos tempos e lugares que sexan obrigatorios e o incumprimento das instrucións do profesorado en aplicación do presente protocolo. Polo que se respecta ao profesorado e persoal non docente estarase ao previsto na súa normativa.

Croques da situación dos pupitres nas aulas ben de xeito individual ou croques xenérico que sexa reproducibile nos restantes espazos. Identificación da posición do profesorado.

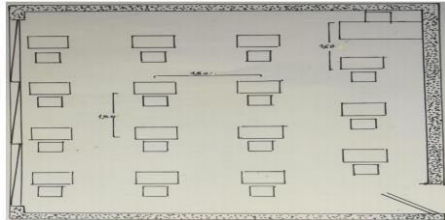
CROQUE AULA INFANTIL

A)- 38,10 m² Mesa alumno: 60 x 52 x 1,20 cm Mesa profesor: 60 x 1,20 cm



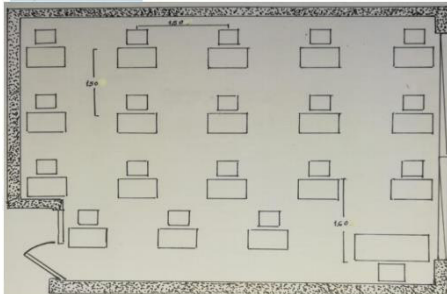
CROQUE AULA PRIMARIA

38,62 m² Mesa alumno 40 x 60 cm Mesa profesor 60 x 1,20 cm



CROQUE AULA SECUNDARIA

40,15 m² Mesa alumno 45 x 65 cm Mesa profesor 60 x 1,20 cm



“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Cando o tamaño da aula non permita as distancias mínimas identificación de espazos ou salas para asignar a grupos.

- 3º ESO AULA DE USOS MÚLTIPLES
- 1º ESO AULA DE MÚSICA E PLÁSTICA

Determinación das medidas para o uso de espazos de PT e AL, departamento de orientación ou aulas especiais do centro.

Empregaremos dúas aulas de dimensións de 40,15 m², unha no 1º andar e outra no 3º (dpt. Orientación). Ambas son grandes e de fácil ventilación. O seu aforo é de 15 persoas mantendo a distancia de 1,5m. Non obstante, traballárase cun máximo de 2 alumnos/as por sesión. En reunión do Dpto. de Orientación do día 9 de setembro de 2020 acordouse aplicar as medidas concretas das instrucións unha vez analizados, de xeito individual, cada unha das necesidades do alumnado proposto: emprego da máscara obrigatorio, uso de pantallas e posibilidade de mampara cando sexa necesario.

O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantalla /viseiras no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira non respectar a distancia de seguridade. Solicitamos ao grupo Covid a provisión de 4 pantallas. O profesorado especialista acompañará sempre ao alumnado, recolleo na aula de referencia e devólveo á mesma. Tamén será acompañado ao baño cando o necesite, sempre dando marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.

Dado que empregaremos dúas aulas en diferentes andares, asignamos dous baños diferentes, os respectivos de cada andar, onde se intensificará a limpeza.

O horario de AL/PT tentará seguir as instrucións para realizar unha correcta desinfección e ventilación de alomenos 15 minutos entre clases.

No caso dunha escolarización combinada, coidarase adoptar as mesmas medidas co fin de facilitar a comprensión das mesmas por parte deste alumnado.

As indicacións e comunicacións coas familias coidarase dun xeito especial, incluíndo as reunións presenciais coas familias sempre que se considere necesario.

Determinación dos xeitos de realizar titorías coas familias

Agás excepcionalmente faranse empregando medios telemáticos:

- Teléfono
- Videochamada
- Correos
- Outros

Canles de información ás familias e persoas alleas ao centro (provedores, visitantes, persoal do concello...)

- Salvo en casos excepcionais empregaranse medios non presenciais: teléfono, vídeo chamadas, Abalar, correo, etc.

Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa.

O documento foi presentado a Consello Escolar realizado o día 8 de setembro de 2020 e aprobado polo equipo directivo ese mesmo día.

Moitos dos apartados de funcionamento dos que consta o Plan foron sendo comunicados na medida na que eran necesarios para o bo funcionamento do Centro. Informouse ás familias, ao profesorado e ao Consello Escolar.

Dada a embergadura do plan e dos cambios de instrucións que se produciron na primeira quincena de setembro, tivemos que realizar cambios e adaptacións e tentaremos enviar o Plan a Inspección o día 14 de setembro.

Divulgación a través da páxina web do Centro. A partir do día 14 de setembro de 2020.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

MEDIDAS DE LIMPEZA

A Empresa encargada das limpeza é LIMPEZAS CHAMA, r/Maestro Chané, entlo. 36206 VIGO. NO ANEXO I incluímos o protocolo enviado pola empresa.

OUTRAS MEDIDAS

Deben de realizarse tarefas de ventilación frecuente nas instalacións, e por espazo de polo menos 15 minutos ao inicio da xornada, durante os recreos e ao finalizar as clases, sempre que sexa posible entre clases, e coas medidas de prevención de accidentes necesarias:

Cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, manteranse as xanelas abertas o maior tempo posible.

Débase aumentar a subministración de aire fresco e non se debe usar a función de recirculación do aire interior.

En relación coa xestión dos residuos:

Recoméndase que os panos desbotables que o persoal e o alumnado empregue para o secado de mans ou para o cumprimento da “etiqueta respiratoria” sexan refugados en papeleiras ou contedores con bolsa e protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal.

MATERIAL DE PROTECCIÓN

Rexistro e inventario do material do que dispón o centro.

Un membro do EC (Celsa Fernández Garrido) levará o inventario do material, para prever as necesidades concretas do centro. Empregaremos un modelo concreto.

Determinación do sistema de compras do material de protección.

O Coordinador do EC será o encargado de realizar os pedidos e levar o control dos gastos respectivos, arquivando toda a documentación correspondente.

Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición.

Un membro do EC, Celsa Fernández, distribuirá o material levando un control exhaustivo do mesmo coa finalidade de facer un uso responsable do mesmo.

XESTIÓN DOS GROMOS

Seguirase sempre o protocolo da Consellería de Educación e as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade. Remitirémonos ao Plan de continxencia, incluído ao final do presente documento.

As comunicación das incidencias á autoridade sanitaria e educativa será responsabilidade do Coordinador do EC, Juan Ramón Castro Cota, na súa ausencia, Celsa Fernández e Ruth Lozano.

Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade

A persoa interesada na declaración de persoal sensible por causas de saúde, deberá dirixir a súa solicitude á dirección do Centro educativo onde presta os seus servizos, na que exprese que concorren as causas para considerar o/a traballador/a como grupo vulnerable e susceptible de ser considerado persoal sensible (anexo III das instrucións do 30 de xuño).

A dirección do centro educativo emitirá, por cada solicitante, un informe no que se indiquen as tarefas e condicionantes específicos do posto de traballo, e determinación das medidas de protección existentes. Porase a disposición das direccións un modelo de informe simplificado no Portal da dirección (anexo IV das instrucións do 30 de xuño).

A dirección do centro educativo remitirá cada día en que existan solicitudes unha relación das peticións de valoración da sensibilidade do traballador e do posto, xunto cos informes

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

emitidos, á Inspección Médica Educativa da Xefatura Territorial da Consellería de Educación do ámbito provincial onde radique o dito centro de traballo.

MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

Determinación das entradas e saídas, organización das mesmas con horarios de ser o caso.

Regulación da entrada de acompañantes do alumnado.

HORARIOS DE ENTRADA E SAÍDA AO CENTRO DURANTE O CURSO 2020/2021			
	PORTA PRINCIPAL (R/Trav. Vigo)		PORTA TRASEIRA (R/Numancia)
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA
E. I.	9:10	14:10	
1º,2º,3º,4º E.P.	8:50	13:50	
5º, 6º E.P.	9:00	14:00	
ESO 1º e 3º			9:00 (L,M,Mr e V) 8:10 (Xo)
ESO 2º e 4º			8:50 (L,M,Mr e V) 8:00 (Xo)

Accesos ás aulas

O centro está formado por dous edificios unidos entre si por un tramo de escaleiras interno. No centro posuímos varios tramos de escaleiras que quedarán distribuídos para o seu uso da seguinte maneira:

- Escaleira da planta baixa (E.A.) diante da secretaría. Por ela subirá e baixará todo o alumnado de E.P. Circulando pola dereita e seguindo as indicacións da cartelería.
- Corredoiro da entrada principal: por el accederá E.I e E.P de xeito escalonado. Tamén calquera alumnado que por motivo xustificadísimo chegue con retraso ao Centro.
- Escaleira entre os dous edificios (E.B.): empregáremola para a subida e baixada ao patio, ao ximnasio e á aula taller. (só primaria). Hai un tramo común de 10 banzos de escaleira que serán compartidos por todas as etapas pero en diferentes horarios. Poñeremos especial coidado na desinfección da mesma.
- Escaleira edificio de Secundaria (E.C.). Empregarase polo alumnado de Secundaria, pois este accederá ao Centro pola porta da R/ Numancia. Esta escaleira será só compartida polo alumnado de 5º e 6º en distintas quendas.
- Evitaremos o uso do elevador na medida do posible, tendo en conta o aforo permitido e que debe ser desinfectado de xeito regular.
- Acceso á Aula Matinal (propio protocolo) Punto nº37.
- Saída do comedor (propio protocolo) Punto 37.
- A CARTELERÍA INDICARÁ OS SENTIDOS DE CIRCULACIÓN.

Previsións sobre a colocación de cartelería e sinalética no centro, coa premisa de que a de prevención prima sobre calquera outra en relación coa súa ubicación.

CARTELERÍA DO CENTRO

VINILOS

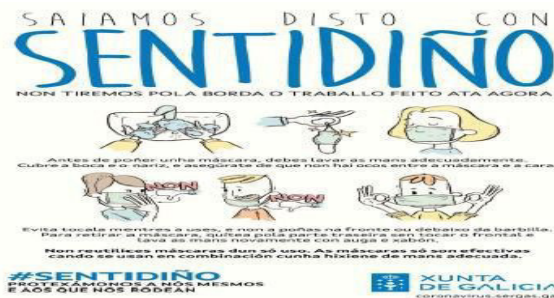


PRECISAMOS: 7 (25cm de diámetro)

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

XUNTA DE GALICIA **Mantéña a distancia de seguridade** XUNTA DE GALICIA

PRECISAMOS: 20



PRECISAMOS: 4 TAMAÑO: A3



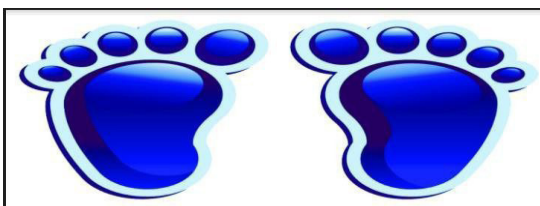
PRECISAMOS: 10 TAMAÑO: A3



PRECISAMOS: 4 TAMAÑO: A3

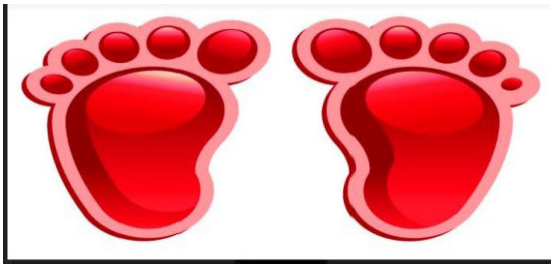
Non pasar. Só alumnado e persoal docente

PRECISAMOS: 1 TAMAÑO: 2X15



PRECISAMOS: 15

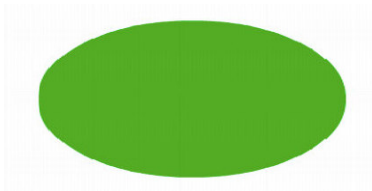
“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”



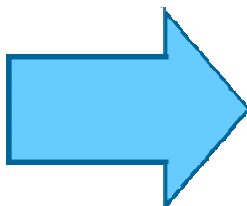
PRECISAMOS: 15



PRECISAMOS: 3 TAMAÑO: A3 // 30 TAMAÑO: A5



PRECISAMOS: 40 TAMAÑO: 15cm de diámetro



PRECISAMOS: 20 (10 AZUIS/10 VERMELLAS) LONXITUDE: 20cm

CARTELERÍA A ELABORAR NO CENTRO

- “XA VOU SÓ” (Nº: 1/ A3)
- INDICADORES DE ENTRADA E.I./E.P E ESO (Nº2/ A3)
- NORMAS XERAIS DE ACCESO AO CENTRO(Nº2/A2)
- INDICADOR DO USO DA ESCALEIRA (SÓEI/EP/ESO)
- “EVITAR O USO DOS PASAMÁNS”
- “CIRCULA POLA DEREITA” (ESO)
- “MANTÉN A DISTANCIA SOCIAL” (ESO)
- “AULA COVID”
- ETC.

Asignacións do profesorado encargado da vixilancia.

Asignaremos o maior nº de persoal para o control dos protocolos nas entradas e saídas. Así mesmo, o recreo estará controlado por un profesor/a por aula.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS E ANPAS

Servizo de aula matinal Horario: 7:30-9:00h

Encargados da mesma todo o profesorado do Centro.

Esta actividade levarase a cabo tendo en conta todas as medidas xerais de protección e prevención no contexto sanitario actual

- Os pais acompañarán ao alumnado ata a aula matinal.
- Terán un punto de desinfección na entrada.
- O alumnado e o familiar acompañante levarán sempre amáscara.
- O profesor de garda acollerá ao alumnado na propia aula.
- O alumnado terá a máscara posta en todo momento (agás o alumnado de infantil).
- Permanecerán no posto que lles asigne o profesor facendo tarefas, debuxando etc. Empregará o seu propio material.
- Se se encende a televisión só pode ter o mando o profesor. Poden ir ao baño co permiso do profesor e seguindo os protocolos de desinfección indicados na cartelería.
- Cando remate a aula matinal, o alumnado se incorporará ás aulas cando entre a súa clase. Dado que o profesorado ten que estar na aula antes de que cheguen os nenos e temos horarios escalonados de entrada, un profesor de garda irá ás 8:45 á aula matinal para que o profesor do servizo poida acudir á súa.
- O alumnado de secundaria subirá ás súas aulas polo corredoiro de Educación Infantil e polas E.C. pois E.I. entrará ás 9:10.

Familias e reunións

- ✓ Quedan suspendidas as actividades extraescolares ata novo aviso.
- ✓ Suspéndese temporalmente a actividade “Tardes na biblioteca”.
- ✓ As actividades das ANPAs celebraranse preferentemente por medios telemáticos evitando en todo caso a xuntanzas que supoñan un número elevado de persoas.
- ✓ Os Consellos Escolares celebraranse preferentemente de xeito telemático.
- ✓ Nas reunións de tutoría e nas comunicacións por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada. Porén cando a xuízo do titor/a ou da dirección do centro sexa preciso a tutoría presencial realizarase esta coas debidas medidas de protección.
- ✓ Utilizarase como mecanismo de comunicación xeral coas familias a páxina web do centro.

Servizo de comedor Horario de 14:00- 16:00

Esta actividade levarase a cabo tendo en conta todas as medidas xerais de protección e prevención no contexto sanitario actual

Profesoras encargadas da xestión do comedor: Portal Rodríguez e Diana Cid.

Normas xerais

- Os encargados do comedor cumprirán en todo momento o protocolo de hixiene e as medidas organizativas propostas.
- Ventilación do comedor. Sempre que se poida as ventás permanecerán abertas.
- O alumnado deberán permanecer sentado en todo momento salvo cando vaian ao baño ou por indicación do encargado do comedor.
- Terán as máscaras postas cada vez que teñan que levantarse e cando estean agardando polo segundo prato ou o postre. O alumnado deberá ter un estoxo, bolsa para gardar a máscara mentras come. Excepto o alumnado de infantil, xa que neste grupo o uso da máscara é optativo.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

- As ventás, portas, persianas dispositivos da luz, armarios de material, neveira, televisión etc. serán unicamente usados polo encargado do comedor coas medidas de hixiene que procedan.
- Os encargados deixarán recollido o comedor do mesmo xeito que faciamos o curso pasado.
- Levarase un diario de incidencias onde quedarán reflectidos os cambios que se puidesen producir na ubicación do alumnado, así como as posibles incidencias que acontezan. Aconséllase cubri-lo todos os días aínda que non sucedan incidencias (sen incidencias).
- No caso de superarse o aforo empregarase a aula contigua ao comedor. Aula de 4 anos.
- Por protocolo sanitario o alumnado non usará mandilón.

1. Organización do espazo

As organización das mesas seguirá o expresado na lei. (Páx41, punto14)

Empregarase o seguinte mobiliario.

Dúas mesas pequenas- infantil Aula contigua: 3 mesas

Unha mesa -1º e 2º:

Unha mesa -3º e 4º

Unha mesa -5º e 6º

Unha mesa secundaria

Uso dos baños:

- Infantil: empregará o que ten asignado durante a mañá. (coa vixancia dun profesor)

- Primaria/secundaria: empregarán o baño do comedor asignado (1º, 2º, 3º e 4º nun, 5º, 6º e secundaria noutro)

2. Recepción do alumnado

Infantil: sae ás 14:10 Primaria: 1º a 4º ás 13:50 Primaria: 5º/6º sae ás 14:00

Secundaria: saen ás 14:40

- profesor que estea co alumnado na última hora, permanecerá con eles ata que chegue o persoal de comedor. Coidarán de que o alumnado respecte todas as normas.
- O alumnado entrará pola porta do comedor e deixará as súas pertenzas no lugar que lle corresponda.
- O alumnado fixo terá nome na cadeira e mesa e sentará sempre nese sitio. Os non fixos, sentarán na mesa do curso que lle corresponda e será o profesorado quen llo indique.
- Unha vez que deixe as súas pertenzas e senten, o profesorado mandará ir de un e un ao baño para lavar as mans. Cando remate de lavar as mans, sentará no sitio que ten asignado onde deberá permanecer sen levantarse.
- O alumnado terá a máscara posta entre pratos e en calquera desprazamento que teña que realizar.

3. Organización da comida

Será unicamente o encargado do comedor:

- quen poña o servizo de mesa, o alumnado non poderá axudar.
- o que manipule os armarios do material, así como a neveira.
- Quen recolla os pratos.

4. Despois de almorzar

- alumnado permanecerá en todo momento coa máscara posta.
- Permanecerá no seu posto facendo tarefas, debuxando.
- Se se pon a televisión só pode ter o mando o encargado do comedor.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

- Non están permitidos xogos de mesa, pinturas en común nin contos.
- O alumnado empregará o seu propio material para facer exercicios, debuxos, etc.
- Non se pode baixar ao ximnasio nin ir a ninguha outra aula.

5. Saída escalonada

Infantil: 15:45 1º, 2º, 3º e 4º: 15:55 5º, 6º e ESO: 16:00

- Se hai irmáns, marcharán xuntos co horario do irmán máis pequeno.
- Un dos encargados do comedor entregará aos nenos ás familias (por grupos) e o outro quedará no comedor controlando ao resto.
- Recordade desinfectar as máns ao saír .

Aforo

Encargados do comedor: 2

Opción A: a 1,5m Número de alumnos sen grupos estables

10 alumnos

Opción B: grupos burbulla Número de alumnos con grupos estables e mesas separada a **1,5m**

16 alumnos

Estimación sen contabilizar a aula contigua de educación infantil, onde caberían, sen grupos estables, 10 alumnos máis.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS

Ximnasio

Os tres puntos básicos deste protocolo para a actividade de educación física son:

1-Limitación de contactos

2- Prevención persoal

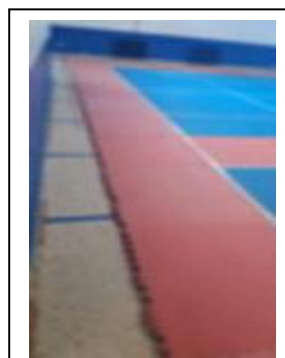
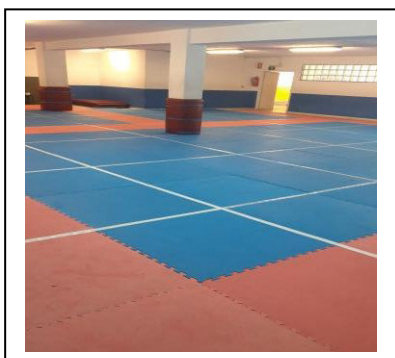
3- Desinfección e ventilación dos espazos comúns e domateria

1- LIMITACIÓN DE CONTACTOS.

-Recollida dos alumnos na aula e baixada ao ximnasio ou ao patio: ordenados, separados 1,5m, subindo e baixando pola dereita sen tocar o pasamáns.

-**Ximnasio** : manter a separación e ocupar a zona asignada (marcada no chan) onde deixarán os tenis, a auga e a roupa para cambiarse. Posteriormente entrada no tapiz ocupando unha zona de 4 metros cadrados onde realizarán a actividade individualmente.

-Vestuarios : limitados, feminino 3 mozas; masculino 2 mozos, mantendo sempre a distancia.



-**Patio** : actividade individual mantendo a distancia de seguridade.

2- PREVENCIÓN PERSOAL.

-Uso de máscara no patio e no ximnasio.

-Uso de xel desinfectante antes e despois da actividade física.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

- Separación mínima de 1,5m.
- Non compartir material sen ser previamente desinfectado e para uso individual.
- Extremar a hixiene persoal.
- Identificar perfectamente as botellas de auga

3- DESINFECCIÓN E VENTILACIÓN DOS ESPAZOS COMÚNS E DOMATERIAL.

- O espazo compartido polos diferentes grupos será ventilado e desinfectado unha vez utilizado así como todo o material usado individualmente.
- Os baños limpiaranse varias veces ao día.

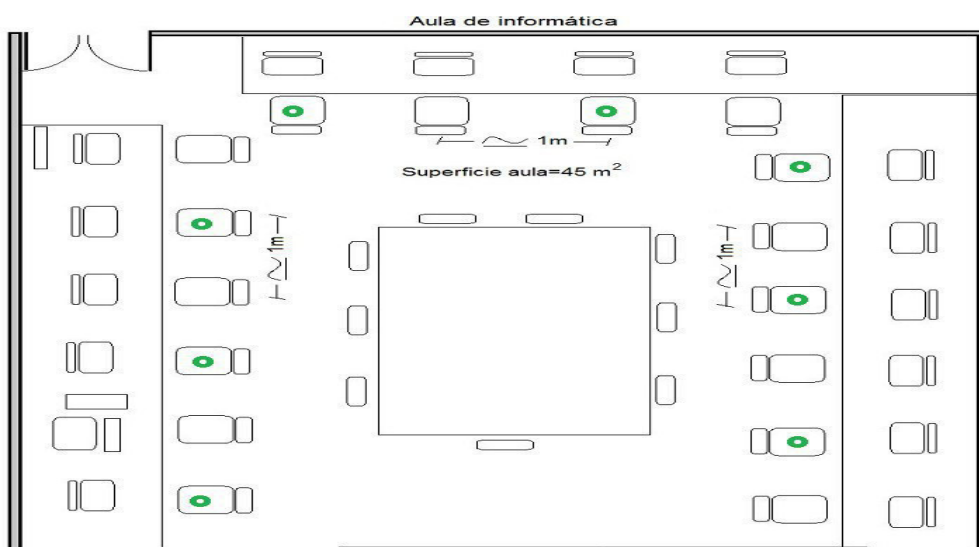
Aula de informática

Características específicas:

- A aula ten unha superficie aproximada de 45 m² e conta con 16 ordenadores.
- Ata o curso 2019-20, o uso para clases con máis alumnos que ordenadores facíase asignando un ordenador a cada 1 ou 2 alumnos/as.
- A topoloxía da rede non permite outra disposición dos ordenadores que a que xa hai, posto que os fíos parten desde o conmutador e van por debaixo das mesas.

Aplicación do protocolo pola COVID-19 para o curso 2020-21 segundo as normas de: Resolución Conxunta das Consellerías de Educación, Universidade e Formación Profesional e Sanidade que aproban as instrucións pola que se incorporan a declaración de actuacións coordinadas en materia de saúde pública aprobadas polo consello interterritorial do Sistema Nacional de Salud Pública e as actualizacións das recomendacións sanitarias do comité clínico ao protocolo do 22 de xullo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-21

1. Tendo en conta as dimensións da aula e a separación entre as cadeiras (que é lixeiramente inferior a un metro), non se baixará á aula para actividades nas que se usen os ordenadores agás no caso de 8 alumnos/as ou menos, que sentarán tal e como se ve no plano da aula, nas cadeiras marcadas en verde. Se un alumno necesita usar un ordenador puntualmente nun recreo ou incluso nun momento de clase, poderá utilizalo baixo a supervisión dun profesor/a.



“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

2. Poderase usar, se é preciso, como aula de desdobre utilizando a mesa central sempre e cando se manteña a distancia mínima de 1,5 m (grupos pequenos) e procurando que os alumnos/as non se sitúen enfrontados.
3. No caso de uso por profesores/as, deberá manterse a distancia de 1,5 m e cada profesor procurará utilizar sempre a mesma cadeira e o mesmo ordenador.
4. A aula deberá ter dispoñibles: xel hidroalcolico, desinfectante e papel.
5. No caso de utilización da aula (puntos 1 a 3) seguiranse as mesmas medidas xerais que no resto das aulas:
 - Limpeza de mans con xel hidroalcolico.
 - Uso da mesma cadeira por cada alumno/a ou profesor/a se está durante varias clases.
 - Ventilación.
 - Limpeza con desinfectante da cadeira, a mesa e o ordenador ao saír. É importante que no caso do ordenador se bote o desinfectante no papel e non directamente no aparello.
 - Os ordenadores deberán quedar coa pantalla levantada.

Aula ordinaria

Na aula, no propio pupitre ou noutro lugar diferenciado, como casilleiros ou mobles, o alumnado gardará o seu material de xeito diferenciado para evitar o contacto co resto dos/as compañeiros/as.

Resulta recomendable que cada alumno/a teña o seu material gardado en contedores propios como estoxos ou semellantes e na medida do posible todo rotulado co seu nome. Cando se use material susceptible de ser compartido lembraráselle ao alumnado a necesidade e importancia da hixiene de mans.

Nas perchas o material ou roupa colocárase do xeito mais individualizado posible.

Cando se use material susceptible de ser compartido lembraráselle ao alumnado a necesidade e importancia da hixiene de mans antes e despois de usar o material.

Evitarase o desprazamento do alumnado da aula aínda que si se permitirá levantarse para realizar pequenos estiramientos ou exercicios posturais que non impliquen moverse do posto escolar.

É recomendable asignar os pupitres ao alumnado para que ocupen sempre os mesmos lugares.

Cambios de clase

Na medida do posible, mediante a asignación de grupos ou de horarios, a norma xeral é que o alumnado non cambiará de clase agás nos supostos excepcionais: aulas de PT, AL e Reforzos. (atención á diversidade).

Con carácter xeral, o alumnado debe permanecer no seu sitio durante os cambios de clase. No caso de ter que trasladarse a outra aula, avisarase ao profesor anterior para que finalice a súa clase 5 minutos antes de xeito que poida organizar a saída ordenada e paulatina do alumnado. A saída será ordenada e continua, de 1 en 1, deixando a distancia de seguridade. Agardarán polo/a profesor/a á entrada da nova aula en ringleira de 1 gardando a distancia de seguridade, evitándose a formación de aglomeracións de alumnado.

Se houberse outro grupo na nova aula; agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar. Entrarase gardando a distancia evitando que se formen agrupacións de alumnado durante a espera, ventilarase a aula e o grupo entrante hixienizará pupitres ou mesas e cadeiras.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Biblioteca

A biblioteca poderá ser usada ata o 50 % do seu aforo.

Método de préstamo: o equipo da biblioteca pretende facer unha distribución de horas e grupos de alumnado, para que por grupos reducidos poidan acceder á mesma, cumprindo sempre os protocolos indicados. O alumnado debe hixienizar as mans antes e despois da estancia na sala.

O equipo de biblioteca sinalizará nas mesas e outros postos de traballo aqueles que poden ser utilizados de xeito que se manteña a distancia de seguridade e se optimicen os postos dispoñibles.

Ao rematar, os/as usuarios/as da biblioteca hixienizarán os postos que teñan ocupado.

O préstamo de libros ou outro material realizarase de xeito habitual aínda que o devolto deberá permanecer en caixas identificativas e illadas como mínimo catro horas antes de volver aos andeis. Evitarase o uso de xogos de mesa e materiais semellantes cando implique un uso compartido mentres dure a situación excepcional.

Aplicanse na biblioteca as restantes normas de uso e funcionamento das aulas ordinarias.

Uso dos aseos

O uso dos aseos estará limitado a unha simultaneidade non superior a un terzo do seu aforo. O alumnado deberá lavar as mans á saída do mesmo. Haberá un cartel xiratorio nas portas do mesmo, que indica se está libre ou ocupado. Tamén colocaremos no chan sinalizacións indicando o distanciamento correcto por se hai que esperar para entrar.

Durante os recreos e nas entradas e saídas do centro haberá profesorado de garda vixiando o aforo dos aseos e garantindo que se cumpre a distancia nas ringleiras de entrada e saída.

O público en xeral que non teña a condición de persoal do centro ou de alumnado unicamente poderá usar un dos aseos máis próximos á entrada do centro.

No caso de alumnado da etapa de infantil ou con NEE, o persoal coidador que acompañe ao alumnado ao aseo deberá portar as proteccións individuais axeitadas.

Sala de profesores

O aforo da mesma é de 15 persoas. Se sentamos na mesa, este redúcese a 8 persoas.

Aplicaremos os protocolos que rexen en todas as aulas de uso compartido.

Non deixaremos material enriba da mesa e limparemos o espazo despois de úsalo.

Laboratorio e talleres

Acordamos non empregar estas aulas. O laboratorio será a nosa aula Covid.

Patios /recreos medidas específicas

HORARIOS DE RECREO			
	PATIO PRINCIPAL		POR ONDE IMOS AO PATIO?
	ENTRADA	SAÍDA	
E. I.	1º re. 11:00 2º re. 13:40	11:20 14:00	Subida e baixada escaleiras estreitas.(E.B.)
1º,2º,3º,4º E.P.	11:20	11:45	Subida e baixada polas escaleiras estreitas. (E.B.)
5º, 6º E.P.	11:45	12:10	Baixada polas escaleiras da ESO (E.C.) e subida polas estreitas. (E.B.)
1º, 2º ESO	1º re. 10:40 2º re. 12:40	11:00 13:00	Escaleiras ESO(E.C.)
3º,4º ESO	1º re. 10:40 2º re. 12:40	11:00 13:00	PATIO SUPERIOR Escaleiras ESO(E.C.)

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

O profesorado fará as gardas de recreo, de tal xeito que sempre haberá un/unha profesor/a para cada grupo/curso.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL E DOS DOUS PRIMEIROS CURSOS DE PRIMARIA

Educación Infantil

Os horarios de recreos aparecen reflectidos no cadro xeral.

Horario de merenda:

11:20 – 11:30: Protocolo de hixienede mans 11:30 – 12:00h: Merenda na clase

Educación Primaria 1º,2º

Os horarios de recreos aparecen reflectidos no cadro xeral.

Horario de merenda: dentro da aula 10 minutos antes da saída ao patio.

Normas xerais

Recoméndase o inicio da xornada con accións nas que se traballe a lembranza de normas de hixiene e a concienciación do alumnado coa pandemia, actividades que se realizarán presentadas como algo lúdico. Debe terse en consideración que o uso do xel hidroalcohólico en idades temperás pode supor o risco de que metan inmediatamente os dedos na boca polo que no caso dos dispensadores non deben de ser accesibles sen supervisión.

Reducirase o traballo de mesa simultáneo de gran grupo.

Para o xogo en recantos (ambientes) delimitarase e organizarase o seu uso de xeito individual, garantindo a desinfección posterior ao seu uso, tanto do espazo e como dos materiais. Estes materiais non serán de moitas pezas e serán de fácil desinfección.

Nos recreos reforzarase a vixilancia e cada grupo terá o seu propio espazo delimitado e ben sinalizado no patio.

NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE

En reunión do Dpto. de Orientación do día 9 de setembro de 2020 acordouse aplicar as medidas concretas das instrucións unha vez analizados, de xeito individual, cada unha das necesidades do alumnado proposto: emprego da máscara obrigatorio, uso de pantallas e posibilidade de mampara cando sexa necesario.

O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantalla /viseiras no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira no respectar a distancia de seguridade. Solicitamos ao grupo Covid a provisión de 4 pantallas.

O profesorado especialista acompañará sempre ao alumnado, recólleo na aula de referencia e devólveo á mesma. Tamén será acompañado ao baño cando o necesite, sempre dando marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.

Dado que empregaremos dúas aulas en diferentes andares, asignamos dous baños diferentes, os respectivos de cada andar, onde se intensificará a limpeza.

O horario de AL/PT tentará seguir as instrucións para realizar unha correcta desinfección e ventilación de alomenos 15 minutos entre clases.

No caso dunha escolarización combinada, coidarase adoptar as mesmas medidas co fin de facilitar a comprensión das mesmas por parte deste alumnado.

As indicacións e comunicacións coas familias coidaranse dun xeito especial, incluído as reunións presenciais coas familias sempre que se considere necesario. As medidas serán obxecto de seguimento continuo para a súa adaptación a cada circunstancia.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

PREVISIÓNS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO

Corresponde ao profesorado manter unha conduta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección, ademais, de acordo coas capacidades do grupo, aproveitarase calquera contido para inculcar no alumnado a concienciación sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.

O profesorado deberá dispor dunha dotación de material de hixiene composto por panos desbotables, solución desinfectante e xel hidroalcohólico para o seu uso individual, que usará en cada cambio de aula e na limpeza da súa mesa e cadeira, así como do material do profesorado de uso non individual que teña utilizado en cada unha das aulas. O material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.

En cada cambio de grupo o profesorado responsabilizarase da hixiene das súas mans e do material de uso docente, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas e de seguridade ao alumnado.

Todas as reunións do profesorado realizaranse cumprindo as normas de protección e o aforo dos locais, cando non sexa posible deste xeito usaranse medios telemáticos.

O equipo directivo determinará o aforo máximo de salas de profesores e departamentos que permita cumprir a distancia de seguridade de 1,5 metros, marcando os espazos susceptibles de utilización e lembrando a necesidade de hixienizar o lugar que se ocupe en cada cambio de profesor/a e dos elementos de uso común como teclados, pantallas ou máquinas expendedoras .

Na realización de reunións de titorías utilizarase, sempre que sexa posible, o recurso á reunión non presencial mediante vídeo chamada ou teléfono. Se non fose posible por imposibilidade dos proxenitores e a reunión teña que ser presencial adaptaranse espazos exclusivos para este tipo de reunións onde se garantirá mediante obstáculos físicos a distancia de seguridade e o emprego de máscara xunto coa dispoñibilidade de produtos de limpeza de mans.

Medidas de carácter formativo e pedagóxico

Educación en Saúde

O equipo COVID debe asegurar que a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas nos centros educativos chegan e son comprendidas por toda a comunidade educativa.

Proporcionarase información e facilitarase a adquisición de habilidades sobre as medidas de prevención e hixiene aos traballadores/as do centro educativo, que á súa vez facilitarán a comunicación ao resto da comunidade educativa.

Comunicarase (incluída a publicación na web) a información a todas as familias, mantendo unha canle dispoñible para a solución de dúbidas que poidan xurdir.

Potenciarase o uso de infografías, carteis e sinalización que fomenten o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene. Coidarase que esta información sexa actualizada no caso de que cambien as indicacións das autoridades sanitarias.

Deseñaranse e implementaranse actividades de educación para a saúde que inclúan as medidas de prevención, hixiene e promoción da mesma fronte a COVID-19, para facer do alumnado axentes activos na mellora da saúde da comunidade educativa. Así mesmo, estas actividades débense incluír de maneira transversal nos programas e actividades de educación e promoción da saúde que xa viñan desenvolvéndose no centro educativo, de maneira que se poida traballar a saúde de forma integral. (Inclusión en todas as programacións didácticas).

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

A tal efecto, promoveranse actuacións que se desenvolveran desde unha perspectiva interdisciplinar e baixo as dúas liñas marcadas:

a) Hábitos de alimentación saudable.

b) Vida activa que inclúa a actividade física no día a día e ao longo da vida.

A Consellería de Sanidade e o SERGAS impartirán a través da presenza de profesionais no centro ou mediante fórmulas de teleformación, a formación suficiente para os centros educativos sobre as medidas xerais de prevención e protección. Dentro da oferta formativa do Plan de formación do profesorado para o curso 2020/2021 incluíranse cursos impartidos por profesionais sanitarios.

Aulas virtuais e ensino a distancia

Unha vez establecida a aula virtual a empregar o acceso á mesma estará na páxina web do Centro.

As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, cando menos, co alumnado de terceiro de Educación Primaria en adiante e para o alumnado que parcialmente estea en situación de illamento cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a Consellería. O seu uso en primeiro e segundo de Educación Primaria quedará a discreción do centro educativo. Nos cursos anteriores habilitaranse fórmulas de comunicación como foros ou videochamadas para manter contacto coas familias e, de ser posible, fornecer contidos educativos para este tipo de alumnado.

Na Educación Infantil, no primeiro e segundo cursos de Educación Primaria no que non se usen aulas virtuais, ou no caso doutro alumnado no que non sexa posible o seu uso, arbitrase un modo alternativo para a comunicación coas familias e o mantemento da actividade lectiva nos supostos nos que se teña que pasar á educación a distancia. Dito modo alternativo quedará recollido na programación didáctica e realizarase unha proba do seu correcto funcionamento durante o tempo que asiste o seu alumnado ao centro.

Corresponde ao profesorado que designe a dirección do centro, asistidos de ser o caso polos asesores Abalar, colaborar coa posta en funcionamento e o mantemento da aula virtual.

Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os “cursos” dentro das aulas virtuais, e así como os usuarios para o alumnado e profesorado. O coordinador destas tarefas será o mesmo que o encargado do Plan Tic, Xabier Cendón.

Realizaranse as reunións oportunas para informar ao profesorado dos seus usuarios, do modo de ensinar aos alumnos/as a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible (os coordinadores TIC poderán crear modelos básicos que sexan homoxéneos para a totalidade dos cursos e que faciliten o labor do profesorado con menor experiencia no uso).

Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Cando sexa posible usarase a aula de informática do centro para estas tarefas.

Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise na aula de informática para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

A aula virtual, os cursos, e os usuarios (profesorado e alumnado) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de setembro. É recomendable que os/as do alumnos/as estean familiarizados coa contorna dos cursos e coa metodoloxía de traballo na aula virtual. Crearase tamén un usuario na aula virtual para o/a inspector/a do centro con

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

permiso de acceso a todos os cursos virtuais e facilitaráselle a dito/a inspector o seu usuario e clave.

No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo. O equipo directivo realizará unha listaxe deste alumnado e as súas necesidades no caso dun eventual paso ao ensino a distancia. Continuarase coa oferta de formación en aulas virtuais. As persoas asesoras Abalar de zona e da UAC (Unidade de Atención a Centros) prestarán especial atención para a atención dos problemas tecnolóxicos que poidan xurdir. Para fornecer de contidos á aula virtual o profesorado poderá usar os dispoñibles no espazo Abalar, os que figuran na web do Ministerio, ou calquera outro dispoñible.

Normas específicas relativas á metodoloxía na aula e programacións

As programacións didácticas incluírán a metodoloxía de traballo que se seguirá no caso de ensino a distancia.

Incluírase na programación o modo de proveer o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática. Tamén se incluírán os mecanismos que o profesorado adoptará para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado.

Nas Instrucións de Inicio de Curso aprobadas por resolución da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa determinaranse as medidas a adoptar no suposto no que o alumnado teña que recibir ensino a distancia.

O “Plan de adaptación á situación COVID-19” é un documento público do centro que estará a disposición das autoridades sanitarias e educativas e poderá ser consultado por calquera membro da comunidade educativa. Será obxecto de difusión na páxina web do centro e por aquelas canles que o centro considere oportunas.

PLAN DE CONTINXENCIA

O Plan de Continxencia do Centro ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade con seguintes supostos:

- A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.
- A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a Consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- a) Asegurar a conectividade do alumnado.
- b) Manter a comunicación diaria a través da aula virtual.
- c) Empregar a metodoloxía específica sinalada nas programacións para as aprendizaxes non presenciais.
- d) Poñer a disposición das familias a comunicación directa co profesorado a través das canles descritas no “Plan de adaptación”.

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao Centro.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

ANEXO I PROTOCOLO EMPRESA DE LIMPEZA CHAMA (4 documentos)

Anexo I			
Tarefas e frecuencias de limpeza para o colexio Quiñones de León			
LUNS E MÉRCORES	10:00- Limpeza e desinfección de aseos	12:00- Limpeza e desinfección de aseos	16:30- Limpeza e desinfección de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aseos ▪ Aulas(mobiliario, papeleiras, etc.) ▪ Despachos (mobiliario, papeleiras, etc.) ▪ Zonas comúns
MARTES E XOVES	10:00- Limpeza e desinfección de aseos	12:00- Limpeza e desinfección de aseos	16:30- Limpeza e desinfección de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aseos ▪ Aulas (mobiliario, papeleiras, etc.) ▪ Despachos (mobiliario, papeleiras, etc.) ▪ Zonas comúns
VENRES	10:00- Limpeza e desinfección de aseos	12:00- Limpeza e desinfección de aseos	16:30- Limpeza e desinfección de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aseos ▪ Aulas(mobiliario, papeleiras, etc.) ▪ Despachos(mobiliario, papeleiras, etc.) ▪ Zonas comúns
Nota: servizo a realizar pola nosa empresa segundo as tarefas contratadas polo cliente. Os horarios poderían variar en función das necesidades do colexio.			

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Limpiezas
CHAMA



Desde 1950

COVID-19 PROTOCOLO TAREAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y MEDIDAS DE HIGIENE Y DISTANCIA INTERPERSONAL DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LIMPIEZA DEL “COLEGIO QUIÑONES DE LEÓN”

C/ Maestro Chané, 2 entlo. 36206 VIGO
Tel. 986 27 38 80 - Fax 986 26 70 68
administracion@limpiezaschama.com

1. OBJETO

Este protocolo tiene como objeto establecer los procedimientos de limpieza y desinfección, así como las medidas de higiene y distancia interpersonal, a aplicar por el personal de limpieza en el centro anteriormente citado, para prevenir los contagios por el coronavirus, COVID-19.

2. MEDIDAS PREVENTIVAS HIGIÉNICAS Y DE DISTANCIA INTERPERSONAL

Antes de acudir al centro de trabajo

Si el trabajador o trabajadora presenta síntomas de enfermedad: con sensación de malestar, fiebre o febrícula, tos sin flemas o dificultad respiratoria, y/o sabe de alguien con quien ha estado en contacto estrecho (en proximidad menor a dos metros durante más de 15 minutos) que está confinado, tiene síntomas o ha dado positivo a Coronavirus; deberá **COMUNICARLO A LA EMPRESA Y NO ACUDIRÁ AL PUESTO DE TRABAJO** poniéndose también en contacto con su servicio sanitario siguiendo las pautas que ellos ordenen. La empresa comunicará el suceso al Servicio de Prevención.

En el centro de trabajo

Durante la estancia en el centro, y siempre que sea posible, los trabajadores de limpieza trabajarán aislados o intentarán mantener la distancia interpersonal recomendada de 2 metros. Esta distancia deberá mantenerse también en las zonas comunes del centro.

3. PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Se realizará una limpieza y desinfección general antes del inicio del curso con los productos habituales y siguiendo los procedimientos establecidos para estas tareas.

Las tareas de limpieza y frecuencias a realizar se detallan en el **Anexo 1**.

La limpieza se realizará por lo menos 1 vez al día, reforzando espacios en función de la intensidad de uso, como en el caso de los aseos que serán por lo menos de 3 veces al día.

Se pondrá especial atención en las zonas de uso común y superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, grifos, pulsadores cisternas, etc.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Limpiezas
CHAMA



C/ Maestro Chaná, 2 entlo. 36206 VIGO

Tel. 986 27 38 80 - Fax 986 26 70 88

administracion@limpiezaschama.com

Desde 1980

Las medidas de limpieza se extienden a las zonas privadas de trabajadores tales como salas de descanso, despachos, aseos, etc.

Se realizará limpieza y desinfección de los puestos de trabajo compartidos, en cada cambio de turno y al finalizar jornada.

4. PRODUCTOS A UTILIZAR

Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o desinfectantes con actividad virucidas autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.

Todos los productos se aplicarán siguiendo lo indicado en las Fichas Técnicas (FT) y en las Fichas de Datos de Seguridad (FDS) de los productos.

Se realizarán tareas de ventilación frecuente de las instalaciones, y por espacio de 5 minutos (10 minutos si el aula ha estado ocupada previamente) al inicio de la jornada, entre clases, y siempre que sea posible. Si las condiciones meteorológicas lo permiten dejar las ventanas abiertas.

Las papeletas deben vaciarse en una bolsa diariamente y depositada al contenedor habitual.

5. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA

Para las tareas de limpieza y desinfección se deberán utilizar los equipos de protección individual habituales.

Será obligatorio para el personal de limpieza el uso de guantes y mascarilla.

Tras cada limpieza los materiales empleados y equipos de protección usados se desecharán de forma segura.

La higiene de manos es la medida principal de prevención y control de la infección ante el COVID-19. Se deberán lavar las manos antes y después de la realización de las tareas de limpieza.

“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID E PLAN DE CONTINXENCIA”

Limpiezas
CHAMA

COLEGIO QUIÑONES DE LEÓN
*LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
DE ASEOS*

TRABAJADORA:

FECHA	SERVICIO	HORA	FIRMA

MES:

CONTROL DE VENTILACIÓN AULA

Luns	Martes	Mécores	Xoves	Venres
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:

Luns	Martes	Mécores	Xoves	Venres
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora: