



CURSO: 2024/2025

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
CPR QUIÑONES DE  
LEÓN.

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 08/10/24

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 08/10/24

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 09/10/24

## TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO .....	3
2. CALENDARIO DO CENTRO .....	4
3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO.....	4
4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR.....	4
5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS .....	4
5.1. COMEDOR .....	4
5.2. PLAN MADRUGA .....	5
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO .....	5
7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA .....	6
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP) .....	6
9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA .....	7
10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....	8
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL .....	9
12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES .....	10
13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	10
13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA .....	10
13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA .....	11
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ....	11
14.1. CONSTITUCIÓN DO DO .....	11
14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....	12
14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.....	12
14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO.....	13
15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA .....	13
16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE .....	17
17. PLURILINGÜISMO .....	18
18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO .....	18

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

<b>Obxectivo 1: Reducir a conflitividade e mellorar a convivencia do centro</b>											
Acción 1	Dar a coñecer a figura do coordinador de benestar ao alumnado e ao profesorado.										
Indicador/es	Realización de visitas do mesmo ás aulas para completar a información e reunións para difundir as súas funcións.										
Criterio de aceptación	Visita e explicación no 100% dos grupos do centro										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador de benestar e titores.										
Recursos/materiais	Material, unidades de información.(punto laranxa).										
Acción 2	Formación do alumnado en prevención de acoso e ciberacoso.										
Indicador/es	Realización de charlas específica.										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas no 100% dos grupos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/ Xefatura do departamento de orientación.										
Recursos/materiais	Solicitud participación.										
<b>Obxectivo 2: Fomento da formación sobre novas tecnoloxías no profesorado e no alumnado</b>											
Acción 1	Ofertar cursos propios e externos. Traballar dende as distintas áreas co alumnado.										
Indicador/es	Realización de cursos para docentes e realización de explicacións semanais na aula de informática.										
Criterio de aceptación	Todo os docentes realizan cursos de mellora e todos os grupos do centro acoden, mínimo unha vez por semana, á aula de informática.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección, D.O., titores.										
Recursos/materiais	Solicitud participación en distintos cursos.										
Acción 2	Formación do alumnado para na detección de falsidade nas redes e da súa sobreexposición nas mesmas.										
Indicador/es	Realización de charlas específicas, traballo na aula polo menos en varias áreas.										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas no 100% dos grupos e unidades traballadas no 100% dos grupos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores e todo o profesorado.										
Recursos/materiais	Solicitud participación.										

## 2. CALENDARIO DO CENTRO

<b>Horario lectivo</b>	E.I. e E.P. 09:00-14:00 ESO 8:30-14:10 e tardes martes 16:00-17:40
<b>Horario de atención ao público</b>	9:00-14:00 todos os días.
<b>Os dias non lectivos solicitados</b>	02/05/2025
<b>Datas das sesións de avaliación inicial</b>	Entre o 11/09/24 e o 21/09/24
<b>Datas das sesións das avaliacións parciais</b>	1ª avaliación parcial: ESO 16/12/24 E.I. e E.P. 17/12/24 2ª avaliación parcial: ESO 17/03/25 E.I. e E.P. 18/03/25 3ª avaliación parcial: 23/06/25
<b>Datas da avaliación final</b>	23/06/25
<b>Prazos de reclamacións</b>	26,27/06/25
<b>Horario de verán</b>	9:00-14:00 (agás durante un mes, que será de 2 h/día)

## 3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO

- Non se introduciu ningunha modificación.

## 4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR

- Non se fixeron.

## 5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 5.1. COMEDOR

<b>Instalación:</b>	
<b>Entidade que presta o servizo</b>	Calidus
<b>Nº alumnos usuarios</b>	O número de usuarios oscila entre 10 e 30, dependendo das bolsas do concello o seu incremento.
<b>Horario de uso</b>	14:00-16:00
<b>Nome da persoa responsable</b>	Iris Peláez

## 5.2. PLAN MADRUGA

<b>Instalación:</b>	
<b>Entidade que presta o servizo</b>	O propio Centro (profesorado)
<b>Nº alumnos usuarios</b>	Varía o número de usuarios pero tenden a ser máis numeroso o alumnado de Infantil e Primaria.
<b>Horario de uso</b>	7:30-9:00
<b>Nome da persoa responsable</b>	CPR. QUIÑONES DE LEÓN

## 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Isabel Faya Oliveira		LG
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Carme Pereiro		LG
Margarita Covelo		PT
Elena Santasmarinas		LE: Inglés

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias/módulos implicados
Educación Vial	febreiro	6º EP e toda a ESO	Titoras	Todas
Visita á Biblioteca Neira Vilas	Xuño	E.I. e 1º,2º,3º,4º de E.P.	Titoras/es	Todas
Obradoiro de Economía Circular	Setembro	1º,2º,3º,4º de E.P.	Titoras/es	Todas
Regueifas	Febreiro/Marzo	6º EP/ ESO	DPT. LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA
Outras actividades/obradoiros que aínda non se poden solicitar pero que están presentes nas distintas programacións.				

- **Actividades extraescolares** (*sempre fóra do horario lectivo*).

Actividades	Responsables
-------------	--------------

Taekwondo	SeungSport
Ofertadas: Multideporte, Baile Moderno, Taller de creatividade, Cómico	Cocofante
Natación	Concello de Vigo

## 7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

- Modificacións: o responsable pasa a ser Javier Cendón Morais, como director.
- Responsables en caso de emerxencia:
  - Xefe de emerxencias: Javier Cendón (suplente: M<sup>a</sup> Isabel Faya).
  - Xefe de intervención: Javier Cendón (suplente: M<sup>a</sup> Isabel Faya).
  - Centro de control: Javier Cendón (suplente: M<sup>a</sup> Isabel Faya).
  - Equipo de 1<sup>a</sup> intervención:
    - El: Margarita Covelo
    - EP: Elena Santasmarinas
    - ESO: José M<sup>a</sup> Carpintero
  - Primeiros auxilios: profesorado de Ed. Física.
- Levarase a cabo un simulacro antes da fin do 1º trimestre, segundo o plan elaborado por CIPRL.

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)

Actividade formativa/programa: Deseño de materiais curriculares	
<b>Descrición do programa</b>	Polos creativos
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	CFR
<b>Participantes</b>	5 profesores Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Nome coordinador</b>	Carmen Pereiro
<b>Nome asesor externo</b>	Obdulia Cristobo

## 9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas reducción	Nivel/Especialidade
José Zas		Ed. inf
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Isabel Faya		LG
Carme Pereiro		LG
Laura Álvarez		Ed. Prim.

- Organización:

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Nos recreos 1 ou dúas horas diarias, dependendo da dispoñibilidade do profesorado.
Horario de apertura en horario non lectivo.	Martes tarde, de 16:00-17:30
Horario para a coordinación de biblioteca.	1º martes de cada mes, 16:30-17:30
Orzamento asignado á biblioteca.	O 5% dos orzamentos totais.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no Plan de Biblioteca.

Obxectivo 1: Coñecemento da nosa biblioteca e das municipais											
Acción 1	Fornecer a todo alumnado co carnet da biblioteca. Formación de usuarios.										
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita do coordinador da biblioteca ás aulas para informar.</li> <li>• Visita de cada aula á biblioteca para explicar o funcionamento.</li> </ul>										
Criterio de aceptación	Crear o 100% de usuarios										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo da biblioteca e titores/as										
Recursos/materiais	Carnés, folletos explicativos, carteis...										
Acción 2	Vista á biblioteca Neira Vilas e outras.										
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer o funcionamento doutras bibliotecas próximas ao Centro.</li> </ul>										
Criterio de aceptación	Levar o maior número de aulas/alumnado ás visitas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo da biblioteca, Coordinadores das Etapas, EDL.										
Recursos/materiais	Unidades didácticas e carteis informativos.										
Obxectivo 2: Procura información/selección crítica											
Acción 1	Fornecer ao alumnado do sentido crítico necesario.										
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O alumnado sabe buscar as fontes de información.</li> </ul>										



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O alumnado discrimina atendendo á autoría.</li> <li>• O alumnado procura información na biblioteca escolar, sevíndose dos distintos soportes da mesma.</li> </ul>																						
Criterio de aceptación	Conseguir o maior grao posible na comprensión das actividades propostas.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	Equipo da biblioteca e todo o profesorado.																						
Recursos/materiais	Libros, ordenadores, documentos concretos, xornais, etc.																						
Acción 2	Comprensión lectora de textos, incidindo nas ideas principais e secundarias, tamén na comprensión crítica.																						
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O alumnado é quen de escoller as súas lecturas de lecer.</li> <li>• O alumnado sabe recoñecer o seu nivel de comprensión e devolve os libros que non comprende.</li> <li>• O alumnado demanda novas propostas lectoras.</li> </ul>																						
Criterio de aceptación	Conseguir 50% de usuarios.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	Equipo da Biblioteca																						
Recursos/materiais	Propostas interesantes, recomendacións apropiadas ás idades, reseñas, blog da biblioteca...																						

## 10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

<b>Obxectivo 1: facer da biblioteca un lugar de uso habitual, accesible</b>																							
Acción 1	Dar maior visibilidade ao noso blog como ferramenta de difusión.																						
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación do alumnado na configuración do blog.</li> <li>• Achegalo a todo o alumnado.</li> </ul>																						
Criterio de aceptación	Conseguir o maior número posible de alumnado creador de contidos.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	Equipo da biblioteca e alumnado.																						
Recursos/materiais	Xogos, libros, manuais...																						
Acción 2	Dar a coñecer e promover todas as posibilidades e usos da biblioteca.																						
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normalización da biblioteca como recurso do alumnado e profesorado.</li> <li>• Reunións do Equipo da biblioteca cos equipos docentes.</li> </ul>																						
Criterio de aceptación	Conseguir un grao de aceptación elevado.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	Equipo da biblioteca e profesorado.																						

Recursos/materiais	Carteis atraíntes, traballos con distintas aplicacións, vídeos...
--------------------	---

## 11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos	Horas redución	Nivel
Plan dixital: Xabier Cendón		ESO
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel
José Zas		EI
Elena Santasmarinas		EP
Diana Cid		ESO
M <sup>a</sup> Isabel Faya		ESO

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso. Público en: [www.edu.xunta.gal/educalidade](http://www.edu.xunta.gal/educalidade)

Nome Coordinador Polos Creativos	Horas redución	Nivel/Especialidade
Carme Pereiro		LG
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María Velilla		Ed. inf
Ana M. López Tercero		Ed. Prim.
Diana Cid		Matemáticas
Susana Villaverde		LE: Inglés

Obxectivo 1: Dinamizar o uso do material proporcionado a Polos Creativos											
Acción 1	Utilización da cortadora láser										
Indicador/es	Emprego da cortadora láser nun proxecto escolar										
Criterio de aceptación	Uso da cortadora láser nas diferentes etapas educativas que hai no centro										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Polos Creativos										
Recursos/materiais	cortadora láser, cartón, feltro										

## 12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
José María Carpintero		EF
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Susana Rodríguez		EF

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo 1: Sensibilizar sobre a importancia da actividade física e levar unha alimentación variada e equilibrada.</b>											
Acción 1	Saír aos espazos naturais da zona ao longo do curso escolar. Organizar actividades deportivas nos recreos.										
Indicador/es	Realización de saídas para practicar deportes no medio natural. Organizar co alumnado da ESO unha sondaxe sobre os deportes nos que queren participar.										
Criterio de aceptación	O 80% dos docentes e do alumnado implícanse na organización e no cumprimento das normas.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	O centro e os profesores/as especialistas.										
Recursos/materiais	Materiais de educación física do centro.										
Acción 2	Fomento dos almozos saudables. Pirámide da alimentación saudable.										
Indicador/es	Visita ás aulas para concienciar sobre unha boa alimentación.										
Criterio de aceptación	Achegar ao 100% do alumnado os alimentos dunha dieta saudable.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	O centro, titores-as										
Recursos/materiais	Materiais do centro, carteis, debuxos.										

## 13. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Carmen Pereiro		LG
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Isabel Faya		LG/X.E.

Margarita Covelo	PT
Elena Santasmarinas	Ed. prim.
Laura Álvarez	Ed. prim.
Xabier Cendón	director
Bárbara Hevia	administrativa
Lía Romero	alumna
Carolina dos Santos	alumna

### 13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

<b>Obxectivo 1:</b> Dinamizar o uso da lingua galega no ámbito escolar e persoal											
Acción 1	Club de regueifas.										
Indicador/es	Participación do alumnado da ESO no club de regueifas que funciona durante os recreos.										
Criterio de aceptación	Aumentar o número de alumnado interesado no club.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	EDL										
Recursos/materiais	Xogo de regueifas.										
Acción 2	Retos de lingua.										
Indicador/es	Participación de toda a comunidade escolar nunha serie de retos que se irán propoñendo ao longo do curso.										
Criterio de aceptación	Entrega de vídeos nos que demostren a participación.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	EDL										
Recursos/materiais	Vídeos feitos polos membros do EDL para implicar a comunidade educativa nunha serie de retos relacionados coa nosa lingua e cultura.										

## 14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

### 14.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
M <sup>a</sup> del Carmen Fajardo	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Isabel Faya	LG
Margarita Covelo	PT
Ana-M López-Tercero	Ed. prim.
Laura Álvarez	Ed. prim.

## 14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Curso	Medidas ordinarias	Medidas extraordinarias
1º ESO	RE PER	
2º ESO	RE PER	ACIS
3º ESO	RE PER	
4º ESO	RE PER	
2º EP	RE instrumentais	AL/PT
3º EP	RE instrumentais	AL/PT/ACIS
4º EP	RE instrumentais	
5º EP	RE instrumentais	AL/PT/ACIS
6º EP	RE isntrumentais	AL/PT

## 14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo 1: Facilitar a toma de contacto dos alumnos co Centro, a aula, as instalacións e recursos, así como cos compañeiros, titor e profesorado.</b>	
Acción 1	Percorrido polas instalacións do Centro. E Organigrama do Centro.
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O alumnado coñece o funcionamento do Centro.</li> <li>• O alumnado sabe desenvolverse e resolve as súas dúbidas.</li> </ul>
Criterio de aceptación	Desenvolvemento normal do alumnado dentro do centro. Sabendo a donde acudir e a quen para solucionar a súas necesidades
Temporalización	Antes da incorporación do alumnado, se é posible e sempre nos primeiros días da súa chegada, ao longo de todo o curso.
Responsable	Xefe de Estudos e Titores
Recursos/materiais	Documentos guía, organigrama do Centro, páxina web...
Acción 2	Presentación dentro do grupo dos/as compañeiros/as e do profesorado.
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O alumnado intégrase con normalidade na aula.</li> <li>• Recollida de información pertinente.</li> </ul>
Criterio de aceptación	O alumnado é quen de se informar e de cubrir as súas necesidades de forma autónoma
Temporalización	Antes da incorporación do alumnado, se é posible e sempre nos primeiros

	días da súa chegada, ao longo de todo o curso.
Responsable	Titores/profesorado/familias/DO.
Recursos/materiais	Cuestionarios, entrevista coas familias, Expediente académico.
<b>Obxectivo 2: Promover actividades para fomentar a boa convivencia tanto na aula como no centro.</b>	
Acción 1	Respectar as normas da aula/centro
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O alumnado coñece as normas de hixiene, de comportamento...</li> <li>• O alumnado cumpre e respecta as indicacións do profesorado imprescindibles para a normal convivencia.</li> </ul>
Criterio de aceptación	A gran maioría do alumnado segue as normas indicadas.
Temporalización	Durante todo o curso.
Responsable	Xefe de Estudos, Titores, profesorado, Coordinador de benestar...
Recursos/materiais	Traballos en grupo, charlas, unidades...
Acción 2	Respectar ao profesorado e ao resto do alumnado, superando ás discriminacións de calquera tipo
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O alumnado cumpre as normas de cortesía e non discrimina.</li> <li>• O alumnado, malia incumprir algunha norma é que de aprender sobre o mal comportamento e mellorar.</li> </ul>
Criterio de aceptación	Reducir o posible os incidentes e condutas inadecuadas.
Temporalización	Durante todo o curso
Responsable	Titores/profesorado/familias/Coordinador de Benestar
Recursos/materiais	Cuestionarios, entrevista coas familias, Expediente académico.

#### 14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

- O cronograma figura no anexo do documento Plan de Atención á diversidade.

#### 15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Ana M. López-tercero	Ed. prim.
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Javier Cendón	ESO
Ana Belén A. S.	Nai de alumna
Margarita Covelo	Nai de alumnos
José Zas	Ed. inf.
Verónica Estévez	Ed. prim.
Carmen Pereiro	ESO
Elena Santasmarinas	Ed. prim.
Bárbara Hevia	Administrativa

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo 1: Establecer medidas de detección de dificultades socio-emocionais no alumnado</b>											
Acción 1	Aplicación dun sociograma en cada aula para coñecer a estrutura social desta, analizando a interacción, apoio social, filias e fobias, situacións de exclusión, etc.										
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise por todo o equipo docente dos datos obtidos e adopción das medidas necesarias en función dos resultados.</li> <li>• As mellores medidas de observación serán o contacto diario e o traballo en titorías.</li> </ul>										
Criterio de aceptación	Cuestionario de aceptación, implementación, desenvolvemento e avaliación.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Sociograma de aula										
<b>Obxectivo 2: Dotar ao alumnado de estratexias para tomar conciencia as propias emocións e as alleas, desenvolvendo a habilidade para captar o clima emocional e de convivencia da aula</b>											
Acción 1	Creación dun momento ao longo da mañá se fose necesario (assemblea) onde os alumnos e alumnas poidan expresar como se senten.										
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación por parte do profesorado das emocións dos alumnos e alumnas, tendo claro que non existen emocións positivas e negativas e que sempre temos que aceptar as súas emocións, independentemente de que esteamos de acordo ou non, non tratando de reprimilas nin ignoralas.</li> <li>• Nº de sesións de titoría grupal e, ou individual co alumnado realizadas.</li> </ul>										
Criterio de aceptación	Observación directa por parte do profesorado do grao de acollida da medida e da evolución na asertividade do alumnado da clase á hora de expresar emocións.										
Temporalización	1 sesión semanal ou mensual ata final de curso										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora de benestar /equipo de biblioteca escolar.										
Recursos/materiais	Contos e material de expresión emocional,										
Acción 2	Creación dun banco de recursos no colexio, con xogos, actividades manipulativas e contos para traballar as emocións.										
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de accesos ao banco de recursos.</li> <li>• Adquisición de novos materiais.</li> </ul>										

Criterio de aceptación	Participación do alumnado e do profesorado do centro.											
Temporalización	15 minutos ao día ata final de curso											
	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	
Responsable	Equipo de bienestar /equipo de biblioteca escolar.											
Recursos/materiais	Ilustracións emocións, xogos, materiais manipulativos, contos, curtas...											
<b>Obxectivo 3: Dotar ao alumnado de estratexias de autorregulación emocional para que manexe as súas propias emocións de forma adaptativa.</b>												
Acción 1	Despois do recreo e de calquera actividade física, traballarase a volta á calma con técnicas de autocontrol e relaxación a través de vídeos, contos, etc.											
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa da situación emocional do alumnado.</li> <li>Avaliación da mellora na capacidade de autorregulación ao longo do curso.</li> </ul>											
Criterio de aceptación	Evolución nas habilidades do alumnado no emprego da respiración e doutras estratexias para a volta a calma.											
Temporalización	15 minutos ao día ata final de curso											
	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	
Responsable	Coordinadora de bienestar /Profesorado de aula											
Recursos/materiais	Material de respiración e soplo, música relaxante, recunchos da calma.											
Acción 2	Creación dentro da aula ou nos espazos adxacentes dun recanto da calma, no que haberá unha caixa con materiais específicos, adaptados á idade, para relaxarse no momento que se precise.											
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliación do número de aulas con espazos da calma e material de relaxación.</li> <li>Adquisición de novos materiais para a calma</li> </ul>											
Criterio de aceptación	Uso destes espazos por parte do alumnado ao percibir unha situación de nerviosismo ou inquietude.											
Temporalización	15 minutos ao día ata final de curso											
	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	
Responsable	Coordinadora bienestar / Titores.											
Recursos/materiais	Materiais manipulativos para diminuír a tensión, materiais de control emocional, reloxos, imaxes...											
<b>Obxectivo 4: Fomentar o uso de métodos alternativos de resolución pacífica de conflitos entre o alumnado</b>												
Acción 1	Explicación de formas de resolver pacificamente conflitos a través de contos, vídeos, etc.											
Indicador/es	Número de sesións de titoría dedicadas á resolución de conflitos.  Formacións específicas para a resolución pacífica de conflitos.											
Criterio de aceptación	Implicación do alumnado e do profesorado na resolución pacífica de conflitos											



Temporalización	1 sesión á semana no 1º trimestre. No 2º e 3º trimestres empregaranse as sesións necesarias, dependendo dos conflitos que se presenten.											
	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	
Responsable	Coordinadora de benestar / Titores / Profesorado de garda no patio.											
Recursos/materiais	Diagramas e paneis de pasos a seguir para a resolución do conflito.											
Acción 2	Elaboración dun recanto, preto das aulas do colexio, chamado FALADOIRO, que consiste en dúas cadeiras cos debuxos dunha boca e dunha orella, representando á persoa que está falando e a que está escoitando. Desta maneira o alumnado implicado nun conflito intentará solucionalo de forma autónoma, chegando ao entendemento.											
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emprego de técnicas de modelado para explicar dentro da aula o recanto de FALADOIRO.</li> <li>• Considerar a posibilidade de incluír a figura de alumno- mediador.</li> </ul>											
Criterio de aceptación	Grao de acollida e uso deste espazo por parte do alumnado											
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	
Responsable	Equipo de benestar											
Recursos/materiais	Cadeiras, colchonetas, peluches, coxíns, elementos de sinalización...											
<b>Obxectivo 5: Potenciar a autoestima do alumnado, validando as súas emocións e experiencias, dándolles autonomía e facendo críticas construtivas nas que se sinale o comportamento ou a tarefa sen facer referencia ás súas calidades.</b>												
Acción 1	Potenciar o autoconecemento das debilidades e fortalezas, con actividades e dinámicas de grupo. Exemplo: actividades de <i>Eu son, teño medo a...</i>											
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar ante os pensamentos negativos recorrentes, cambiándoos por positivos empregando dinámicas grupais.</li> <li>• Valoración e aceptación das propias capacidades e limitacións.</li> <li>• Valorar o uso de certas dinámicas construtivas.</li> </ul>											
Criterio de aceptación	Avaliación do número e tipoloxía das técnicas empregadas.											
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	
Responsable	Coordinadora de benestar /equipo de biblioteca escolar.											
Recursos/materiais	Rúbricas											
Acción 2	Valoración do clima xeral da aula nas titorías e toma de medidas en caso de conflitos importantes (profesor/titor →Coord. de benestar→Xef. de estudos/Dirección)											
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliación da percepción do clima de aula por parte do alumnado e do profesorado.</li> <li>• Reconto do número de intervención directa do profesorado, titores e xefatura de estudos na resolución de conflitos.</li> </ul>											
Criterio de aceptación	Percepción da importancia do clima de aula para o desenvolvemento da actividade educativa e o desenvolvemento social e persoal do alumnado. Participación do alumnado e do profesorado na valoración do clima xeral da											

	aula.											
Temporalización	Una vez ao inicio de cada trimestre.											
	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	
Responsable	Coordinadora de benestar / Titores											
Recursos/materiais	Cuestionarios e rúbricas. Bases de datos dos rexistros.											

## 16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo 1: Traballar através das distintas actividades do currículo a importancia da igualdade entre o home e a muller</b>												
Acción 1	Revisar os materiais empregados na aula: murais, carteis, notas, informacións varias, imaxes... evitando en todo momento estereotipos de xénero.											
Indicador/es	Observar os traballos realizados polo alumnado para detectar estereotipos de xénero.											
Criterio de aceptación	O 100% do alumnado valora a importancia da igualdade entre o home e muller.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Todo o profesorado.											
Recursos/materiais	Murais, carteis, notas, informacións varias, imaxes, etc.											
Acción 2	Participar en actividades levadas a cabo polo Concello de Vigo con motivo do día internacional Contra a Violencia de Xénero e previr posibles situación de violencia de xénero.											
Indicador/es	100% Grao de participación do alumnado nestas actividades.											
Criterio de aceptación	Participao 100% do alumnado											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Departamento de Orientación/titores											
Recursos/materiais	Material de difusión do Concello de Vigo.											
<b>Obxectivo 2 Fomentar o diálogo, a comunicación e o respecto como elementos básicos para a convivencia.</b>												
Acción 1	Traballar diferentes actividades que se vaian propondo para afrontar os conflitos.											
Indicador/es	Realízase a observación directa do entorno educativo, sobretudo no intercambio de clases, recreos e entradas e saídas do alumnado para detectar condutas inapropiadas.											
Criterio de aceptación	O número de conflitos en cada etapa educativa é menor do 10%											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Todo o profesorado/departamento Orientación.											
Recursos/materiais	Charlas de distintos organismos, pizarradixital, material de difusión.											
<b>Obxectivo 3 Potenciar no alumnado o concepto de coeducación e de igualdade mediante a transmisión de valores sociais como a tolerancia, o respecto, a igualdade, a xustiza e a cooperación.</b>												
Acción 1	Realizar dende a hora de tutoría distintas actividades (debates, proxección de cortos, películas, lecturas, etc) dirixidas ao alumnado para sensibilizalo na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.											
Indicador/es	Realizar un cuestionario ao final de curso para coñecer o grao de consecución dos distintos valores sociais por parte do alumnado.											
Criterio de aceptación	Menos do 10% do alumnado non aplican estes conceptos											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Titores/departamento Orientación.											
Recursos/materiais	Pizarra dixital/ charlas de distintos organismos											

## 17. PLURILINGÜISMO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución
Elena Santasmarinas	
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Laura Álvarez	Ed. prim.
Ana M. López-Tercero	Ed. prim.

- Seccións Bilingües

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
Seleccione	6 en EP	114	13	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Natural Science	Inglés

## 18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Instalación: Ximnasio	
Entidade que a usa	SeungSport
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos <input type="checkbox"/> Pais <input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	De luns a venres en horario de tarde.